

Reisekostenabrechnung

der Abteilung _____

A. Genehmigung (vor Beginn der Dienstreise)

Die Dienstreise vom _____ bis _____ von Gronau
nach _____ mit (vorgesehenes Verkehrsmittel) _____
Grund _____
für _____ Teilnehmer wird hiermit genehmigt. Reiseleiter ist _____
Gronau, den _____, Unterschrift des Abteilungsleiters _____

B. Abrechnung (binnen eines Monats nach Beendigung der Reise mit Belegen einreichen)

Abfahrt von Gronau am _____ um _____ Uhr
Ankunft in Gronau am _____ um _____ Uhr _____ Teilnehmern.
Namen der Teilnehmer _____

Fahrtkosten	(bei priv. PKW's Gesamtstrecke _____ km x € _____ pro km x _____ Anzahl Autos)	€ _____
	(bei priv. PKW's Gesamtstrecke _____ km x € _____ pro km x _____ Anzahl Autos)	€ _____
Unterkunft und Verpflegung	_____	€ _____
Nebenkosten (bitte spezifizieren)	_____	€ _____
Startgelder		€ _____
	Summe der Ausgaben	€ _____
Abzüglich Einnahmen/Erstattungen von Dritten (bitte spezifizieren)	_____	€ _____
	Gesamtbetrag der Abrechnung	€ _____

Die Auszahlung soll an (Kontoinhaber) _____
auf das Konto mit der IBAN _____
und der BIC _____ bei der _____ erfolgen.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die hier aufgeführten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.

Gronau, den _____, Unterschrift des Reiseleiters _____

C. Bestätigung

Die aufgeführten Kosten sind bei der Durchführung eines ordnungsgemäßen Sportbetriebes entstanden. Sie waren in dieser Höhe notwendig.

Gronau, den _____, Unterschrift des Abteilungsleiters _____